АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»

ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

688863 Пенжинский р-он, с. Манилы, ул. 50 лет образования СССР, д.№ 2,

Тел. (8-415-46) 67-0-66, [manili\_koryak@mail.ru](mailto:manili_koryak@mail.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37

от 03.11.2015 г.

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, их формирования и реализации |

В соответствии cо статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации в целях упорядочения процесса разработки, утверждения, реализации государственных программ Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, их формирования и реализации согласно приложению.
2. Установить, что:
   1. положения Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, начиная с бюджета на 2016 год ;
   2. проект перечня муниципальных программ формируется Администрацией сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края и утверждается Главой Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «село Манилы» Л. М. Линков

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края от 03.11.2015 г. № 37 |

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, их формирования и реализации

# 1. Общие положения

# Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации, в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ.

# Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.

# Муниципальная программа делится на подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, содержащие в том числе муниципальные ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.

# Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

# В муниципальные программы включаются долгосрочные муниципальные целевые программы до завершения их реализации.

# Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края (по согласованию), определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

# Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края .

# Требования к содержанию, порядку разработки и реализации районных ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, определяются постановлением Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края от 15.10.2015 № 24 - П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, их формирования и реализации».

# 

# Требования к содержанию муниципальной программы

# Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений:

* + 1. Государственных целевых программ, предусматривающих реализацию программных мероприятий на территории Камчатского края;
    2. Муниципальных программ Пенжинского муниципального района.

# Муниципальная программа содержит:

# паспорт муниципальной программы;

# характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

# приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

# прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

# сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

# перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с [методическими указаниями](consultantplus://offline/ref=6423E9C5FD1CACE318990C6C9DE4136A4BBEE511DBCAFE916BA3C6F2E1115EF11731196357BD07A406B8G) по разработке и реализации муниципальной программ, утверждаемыми постановлением Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края (далее - методические указания);

# перечень нормативных правовых актов администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, разработка и издание которых необходимы для реализации мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их разработки;

# перечень и краткое описание подпрограмм;

# перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

# обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

# информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям (распорядители, получатели) средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

# описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

# методику оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно методическим указаниям.

# Помимо информации, указанной в [части](#Par59) 2.2 настоящего раздела, муниципальная программа может содержать:

# в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

# в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

# 3)прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы с участием органов местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» в Пенжинском муниципальном районе Камчатского края с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы;

# 4) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» в Пенжинском муниципальном районе Камчатского края для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы;

# Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

# отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

# иметь количественное значение;

# непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

# отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

# В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

# определяются на основе данных статистического наблюдения, в том числе в разрезе сельского поселения «село Манилы» в Пенжинском муниципальном районе Камчатского края;

# рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

# В случае если муниципальная программа содержит мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к вопросам местного значения, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из местного бюджета на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы.

Правила предоставления субсидий из бюджета сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края на реализацию мероприятий муниципальной программы устанавливаются муниципальной программой.

# Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

1. Основание и этапы разработки муниципальной программы,

внесение изменений в муниципальную программу

* 1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.
  2. Проект перечня муниципальных программ формируется Администрацией сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, на основе неотложных и первоочередных задач в сфере муниципального управления, экономического, экологического, социального и культурного развития сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.
  3. Перечень муниципальных программ содержит:
     1. наименования муниципальных программ;
     2. сроки реализации муниципальных программ;
     3. наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
     4. основные направления реализации муниципальных программ.
  4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края. Внесение изменений в перечень муниципальных программ, предусматривающих включение в него муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется не позднее 60 календарных дней до даты, указанной в части 3.10 настоящего раздела.
  5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем в соответствии с методическими указаниями.
  6. Проект муниципальной программы в первоочередном порядке подлежит согласованию с Финансовым управлением администрации Пенжинского муниципального района которое проводит в соответствии с возложенными на него полномочиями в установленной сфере деятельности.
  7. Заместителю главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края для согласования направляются проект муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронном виде и материалы, состав которых определяется в соответствии с методическими указаниями.

В случае если проект муниципальной программы согласован с разногласиями, к нему также прилагаются листы разногласий.

* 1. После согласования проекта муниципальной программы в соответствии с частями 3.6 – 3.7 настоящего раздела проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на утверждение главе Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края не позднее 01 декабря текущего финансового года. Реализация муниципальной программы начинается с очередного финансового года,
  2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации принимается постановлением Главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.
  3. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.
  4. Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению Главой Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края не позднее 30 декабря текущего финансового года.

1. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

* 1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
  2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением Совета депутатов сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края о бюджете сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлениями Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, утвердившими муниципальные программы.

1. Управление и контроль реализации муниципальной программы
   1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым ответственным исполнителем на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

* 1. Проект плана реализации (за исключением проекта плана реализации муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года), направляется ответственным исполнителем в Финансовое управление администрации Пенжинского муниципальноо района и заместителю Главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края для подготовки заключения ежегодно, не позднее 15 октября текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, направляется ответственным исполнителем на утверждение главе Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края не позднее 01 декабря текущего финансового года.

* 1. План реализации утверждается главой Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края не позднее 30 декабря текущего финансового года.
  2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями подготовить предложения о внесении изменений в план реализации в части корректировки перечня и состава мероприятий, сроков их реализации.

Указанные предложения подготавливаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

* 1. Предложения о внесении изменений в план реализации направляются ответственным исполнителем в Финансовое управление администрации Пенжинского муниципального района и заместителю главы сельского поселения «село Манилы» Администрации Пенжинского муниципального района Камчатского края для подготовки заключения.
  2. Финансовое управление администрации Пенжинского муниципального района и заместитель главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края в течение 10 календарных дней со дня получения предложений о внесении изменений в план реализации направляет ответственному исполнителю заключение о наличии либо об отсутствии влияния изменений плана реализации на основные параметры муниципальной программы.
  3. Внесение изменений в план реализации осуществляется постановлением Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.
  4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель одновременно с планом реализации разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период (далее – детальный план-график).
  5. Детальный план-график разрабатывается в соответствии с методическими указаниями и содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований на их реализацию.
  6. Детальный план-график согласовывается с Финансовым управлением администрации Пенжинского муниципального района и заместителем главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края в сроки, предусмотренные частями 5.2 – 5.3 настоящего раздела.
  7. Согласованный с Финансовым управлением администрации Пенжинского муниципального района и заместителем главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края план-график утверждается приказом ответственного исполнителя не позднее 30 декабря текущего финансового года.
  8. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с юристом, затем с финансовым управлением и заместителем главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района.
  9. В целях контроля реализации муниципальных программ заместитель главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем.

Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

* 1. Результаты мониторинга реализации муниципальной программы рассматриваются на заседании Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края ежеквартально.
  2. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителем главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края в соответствии с его обязанностями.
  3. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

1. Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности

муниципальной программы

* 1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в Финансовое управление администрации Пенжинского муниципального района и заместителю главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

* 1. Годовой отчет содержит:
     1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
     2. перечень мероприятий, не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
     3. анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;
     4. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
     5. информацию о внесенных изменениях в государственную программу;
     6. иную информацию в соответствии с методическими указаниями.
  2. Форма годового отчета утверждается Администрацией сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.
  3. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации государственной программы при необходимости заслушивается на заседании Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.

1. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальных программ при разработке и реализации

муниципальных программ

* 1. Ответственный исполнитель:
     1. обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование и внесение проекта муниципальной программы на рассмотрение главе Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края;
     2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;
     3. организует реализацию муниципальной программы, подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
     4. предоставляет сведения, необходимые для проведения заместителем главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для их подготовки;
     5. проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;
     6. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
     7. рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме районной ведомственной целевой программы;
     8. подготавливает годовой отчет и представляет его в Финансовое управление администрации Пенжинского муниципального района и заместителю главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края.
     9. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование с участниками муниципальной программы мероприятий подпрограммы (подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие;
     10. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах своих полномочий;
     11. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
  2. Участники муниципальной программы:
     1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах своих полномочий;
     2. представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;
     3. представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки сведений, необходимых для проведения заместителем главы Администрации сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края мониторинга реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
     4. представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.